



PROPOSTA DE PREÇOS

Fortaleza – Ce, 30 de dezembro 2022

À
Comissão Permanente de Licitação do CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIAO DE
CANINDÉ – CE.
Ref. TOMADA DE PREÇOS Nº 2022121302 -CPSMCA

Prezados Senhores,
Apresentamos a V.Sas. nossa proposta para execução das obras objeto do Edital de TOMADA DE
PREÇOS Nº 2022121302 -CPSMCA, pelo preço global de **R\$ 54.000,00 (Cinquenta e Quatro mil
Reais)** conforme anexo I, com prazo de execução até 31 de dezembro 2023.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS	QUANTIDADE MESES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTACAO DE SERVIÇOS DE ACESSORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA E TRIBUTARIA REFERENTE AS OBRIGAÇÕES DO E – SOCIAL. JUNTO AO CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE CANINDÉ;</p> <p>DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS:</p> <ul style="list-style-type: none">Assessoria e consultoria à área de recursos humanos, com a realização de atividades de padronização dos atos administrativos, o fim de permitir à administração um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais;Atendimentos técnicos aos Gestores quanto às demandas advindas do Sindicatos dos Servidores e demais órgãos interessados na política de recursos humanos deste Consórcio;Atendimentos de consultas do ordenador de despesas e/ou servidores designados sobre matérias de interesse do Consórcio, podendo sê-las por meio de telefone, e-mails ou pessoalmente no escritório-sede da empresa contratante.<ul style="list-style-type: none">Acompanhamento da gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos	12	R\$ 4.500,00 (Quatro Mil e Quinhentos Reais)	R\$ 54.000,00

legais e financeiros, a fim de orientar as políticas públicas da carreira dos servidores;

- Orientação aos servidores e Gestores referente às questões legais a serem incluídas na FOPAG;

- Acompanhamento às informações prestadas ao INSS, por meio da emissão de relatórios e Guias do INSS;

- Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e confecção de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, orientações técnicas;

- Revisão da folha de pagamento com verificação e conferência de proventos, retenções e consignações;

- Elaboração de Relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento;

- Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação Trabalhista;

- Apoiar a área de recursos humanos agregando conhecimento de gestão as pessoas; gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos Humanos; Identificar, monitorar e promover melhorias no ambiente de Trabalho;

- Elaboração parecer técnico inerente a Folha de Pagamento;

- Acompanhamento de Fiscalização junto à Receita Federal do Brasil;

- Elaboração de Relatórios gerenciais inerentes aos parcelamentos previdenciários;

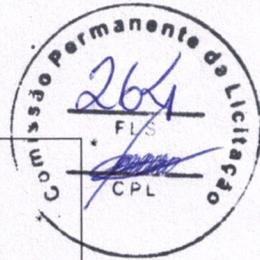
- Orientações sobre as mudanças e atualizações da Legislação Trabalhista;

- Disponibilização de sistema de folha de pagamento que atenda a legislação trabalhista, previdenciária e fiscal, adequado ao E-social;

- Conciliação do E-social e o painel de substituição de obrigações pelo E-social;

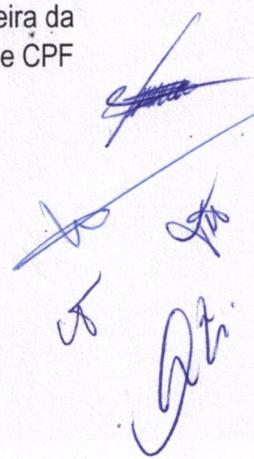
- Envio dos eventos S-2200 (Admissões), S2205 (Alteração dos dados cadastrais), S-2206 (Alteração dos dados contratuais), S-2230 (Afastamento temporário), S-2231 (Cessão), S-2299 (Desligamento), S-2300 (Trabalhadores sem vínculo de emprego), S-2306(Alteração do contrato), e S-2399 (Término);

- Envio das informações dos eventos periódicos – S-1200 (folha de pagamento do



<p>RGPS; S-1210 (pagamentos), S-1298 (reabertura da folha) e S-1299 fechamento da folha;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envio das informações dos eventos S-2210; S-2220 e S-2240 do leiaute do e-Social de conformidade com sistema de folha de pagamento; • Envio das informações dos eventos S-3000 (Exclusão de eventos), S-5002 (Imposto de Renda Retido na Fonte), S-5003 (Informações do FGTS); • Processamento e transmissão das informações na DCTF-Web (e-Social); • Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social (GFIP para informações do FGTS). • Guia de Recolhimento do FGTS (GRF). • Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED). • Relação Anual de Informações Sociais (RAIS). • Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF). • Declaração de Débitos e Créditos tributários Federais (DCTF). • Manual Normativo de Arquivos Digitais (MANAD). • PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO. • Processamento das informações para Tribunal de Contas do Estado TCE; • Parcelamentos de FGTS com devidas GDR e RE; • Acompanhamento das certidões Federais; • Emissão dos DARF ref. aos parcelamentos, RFB, CEF; • Disponibilização de contracheque on-line junto ao site do CPSMCA; • Manter funcionário e/ou representante da empresa no Consórcio (prestação de serviços in loco) por no mínimo 16 (Dezesseis) horas semanais; 	
<p>VALOR GLOBAL R\$ 54.000,00 (Cinquenta e Quatro mil Reais)</p>	

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o Sr. (a) Antonia Pereira da Silva, Carteira de Identidade nº 249895492 expedida em 28/08/1992, Órgão expedidor SSP CE, e CPF nº 538.331.043-68, como representante legal da empresa.



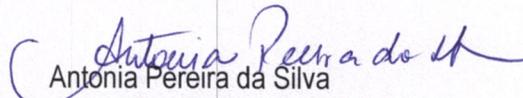


Informamos que o prazo de validade da nossa proposta é de **60 (sessenta)** dias corridos, a contar da data de abertura da licitação.

Finalizamos, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital da Licitação e seus anexos.

Proponente: CONTARH CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS

CNPJ: 23.75.968/0001-87


Antonia Pereira da Silva
CPF- 538.331.043-68